



**MANUAL DE PUBLICAÇÕES**  
**DA SBC**  
MAIO/2024



## APRESENTAÇÃO

A Sociedade Brasileira de Computação (SBC), por meio de suas ações e realização de diversos eventos científicos, contribui para o fomento e a disseminação da pesquisa em Ciência da Computação mediante a publicação de Anais de eventos, journals, revistas científicas e livros (volume completo e capítulos). Complementarmente, mantém a **Biblioteca Digital da SBC – SBC OpenLib (SOL)**, que tem, como principal objetivo, viabilizar o acesso à informação especializada em Ciência da Computação.

Reconhecendo a importância e a necessidade de formalizar e de profissionalizar os processos inerentes à publicação de produções científicas, bem como de atender às normas e exigências da instituição, disponibilizamos este **Manual de Publicações**, que visa, dentre outras finalidades, estabelecer procedimentos, fixar regras e definir os critérios necessários à padronização e à qualificação da produção realizada no âmbito da SBC.

Além de auxiliar autores, organizadores e coordenadores de eventos, editores e Comitês de Programa, o Manual pretende facilitar o processo de publicação, agilizando a disponibilização do conteúdo à comunidade interessada.

Assim, solicitamos sua atenção ao cumprimento de todas as normas especificadas neste documento e pedimos que nos reporte caso identifique algum trâmite ou situação que não está previsto ou em conformidade com o exposto. Teremos prazer em atendê-lo e prestar os devidos esclarecimentos.

Este Manual aplica-se aos eventos realizados e correalizados pela SBC, bem como àqueles que optam por publicar ou indexar sua produção científica na **SOL** e que estão em uma das seguintes categorias: apoiados, parceiros ou externos.

O Manual encontra-se em constante atualização. Portanto, em caso de dúvidas, solicitações e esclarecimentos, entre em contato com o Setor de Publicações da SBC:

E-mail: [publicacoes@sbc.org.br](mailto:publicacoes@sbc.org.br) Telefone para contato: (51) 3308.7742

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO</b>	<b>4</b>
1.1	ANAIS DE EVENTOS (PROCEEDINGS)	4
1.2	LIVROS E CAPÍTULOS	4
1.3	JOURNALS (REVISTAS CIENTÍFICAS)	4
<b>2</b>	<b>SISTEMAS DA SBC</b>	<b>5</b>
2.1	SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS – <i>JOURNAL AND EVENT MANAGEMENT SYSTEM (JEMS)</i>	5
2.2	BIBLIOTECA DIGITAL DA SBC – <i>SBC OPENLIB (SOL)</i>	5
<b>3</b>	<b>CÓDIGO DE CONDUTA PARA AUTORES EM PUBLICAÇÕES DA SBC</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PUBLICAÇÃO E INDEXAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS DA SBC</b>	<b>6</b>
4.1	PUBLICAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS SBC	6
4.2	INDEXAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS DA SBC	7
4.3	PUBLICAÇÃO E INDEXAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS PARCEIROS, APOIADOS E EXTERNOS	7
<b>5</b>	<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO (TAP)</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>IDENTIFICADORES DE PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA</b>	<b>8</b>
6.1	DIGITAL OBJECT IDENTIFIER (DOI)	8
6.2	<i>INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER (ISSN)</i>	8
6.3	INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER (ISBN)	9
<b>7</b>	<b>PROCEDIMENTOS DE PUBLICAÇÃO E INDEXAÇÃO DOS ANAIS DE EVENTOS</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>PROCEDIMENTOS DE PUBLICAÇÃO DOS LIVROS E CAPÍTULOS</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>RECOMENDAÇÕES GERAIS</b>	<b>12</b>
9.1	COORDENADOR DE PUBLICAÇÕES – <i>PUBLICATION CHAIR</i>	12
9.2	POLÍTICA DE <i>NO-SHOW</i>	12
9.3	CRONOGRAMA PARA SUBMISSÃO	12
9.4	MELHORES ARTIGOS	12
	<b>APÊNDICE A – CÓDIGO DE CONDUTA DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO</b>	<b>13</b>

# 1 PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO

## 1.1 Anais de Eventos (Proceedings)<sup>1</sup>

Os Anais são constituídos pelo conjunto de trabalhos submetidos e aceitos pela comissão avaliadora, cujo teor representa as temáticas abordadas durante o evento. Os Anais podem ser divididos em dois volumes: Anais Principais, com os artigos componentes da trilha principal do evento; e Anais Estendidos, com os trabalhos constantes das trilhas complementares. Em alguns casos, os eventos podem publicar os artigos em apenas um volume, chamado “Anais”.

## 1.2 Livros e Capítulos<sup>2</sup>

**Minicursos, Jornadas de Atualização e Tópicos:** os livros dessa categoria têm origem nos minicursos apresentados durante os eventos e oferecem à comunidade conteúdos relacionados a temas que norteiam os últimos avanços em Computação. Os coordenadores e organizadores do evento devem publicar os minicursos apresentados durante a edição em formato de livro, seguindo as regras estabelecidas no item 8 deste Manual.

**Didáticos:** visam atender às demandas de professores e alunos dos cursos de graduação e pós-graduação na área da Computação, oferecendo conteúdo educativo estruturado, com ênfase em conceitos fundamentais, em especial aqueles que contemplam o Currículo de Referência da SBC.

**Técnico-científicos:** visam atender às demandas não apenas de estudantes, mas também para profissionais e pesquisadores que desejam aprofundar seu entendimento em áreas especializadas da computação, oferecendo conteúdo sobre tópicos avançados, pesquisas recentes e desenvolvimentos técnicos.

**Divulgação Científica:** visam atender um público mais amplo, incluindo leigos, estudantes de outras disciplinas e até mesmo profissionais de áreas não técnicas, oferecendo mas da computação compreensíveis para um público não especializado, compartilhando descobertas, impactos sociais e histórias interessantes relacionadas à tecnologia.

**Demais gêneros:** livros produzidos de forma independente pela SBC ou em conjunto com outras sociedades científicas e/ou editoras. São publicados de acordo com a demanda e visam atender às necessidades das comunidades de diversas áreas da Computação.

## 1.3 Journals (Revistas Científicas)<sup>3</sup>

**Periódicos:** a SBC mantém, exclusivamente ou em conjunto com suas Comissões Especiais, revistas com publicação periódica destinadas a divulgar trabalhos científicos das mais diversas áreas da Computação. São eles:

JBCS - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/jbcs>

JIDM - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/jidm>

JIS - <http://jis.sbc.org.br/>

JISA - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/jisa>

JSERD - <http://jserd.sbc.org.br/>

ROCS - <http://reviews.sbc.org.br/>

Isys - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/isys>

RBIE - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/rbie>

REIC - <https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/reic>

JICS - <https://jics.org.br/>

**Computação Brasil<sup>4</sup>:** publicação de divulgação científica mantida de forma independente pela SBC,

<sup>1</sup> Disponível em: <https://sol.sbc.org.br/index.php/anais>

<sup>2</sup> Disponível em: <https://books-sol.sbc.org.br/index.php/sbc>

<sup>3</sup> Disponível em: <https://journals-sol.sbc.org.br/index.php/indice>

onde são abordados temas relacionados à Tecnologia da Informação, Ensino Superior em Computação e Informática, Sociedade da Informação e Políticas Públicas para o setor de Informática, contemplando, assim, toda a comunidade acadêmica.

**SBC Horizontes**<sup>5</sup>: publicação de divulgação científica voltada para os associados que são estudantes de graduação ou de pós-graduação. Traz artigos e reportagens que abordam a formação em Computação e áreas correlatas, bem como o desenvolvimento profissional de aspectos da carreira e outros temas relevantes para esse público.

## 2 SISTEMAS DA SBC

### 2.1 Sistema de Submissão de Artigos – *Journal and Event Management System (JEMS)*

O *Journal and Event Management System (JEMS)* é um sistema de gerenciamento de submissões, mantido pela SBC, que possibilita suporte ao processo de submissão de artigos de conferência ou de publicação. Dentre as funcionalidades do sistema, destacam-se:

- Possibilidade de receber número ilimitado de submissões;
- Envio de convites ao comitê de programa (CP);
- Cadastro, gerenciamento e monitoramento do CP;
- Cadastro de tópicos de interesse;
- Atribuição automática de artigos aos revisores por tópicos de interesse/competências;
- Visualização dos eventos com submissões abertas;
- Submissão de revisões;
- Fase de refutação do autor, quando o autor pode responder às revisões;
- Envio de e-mail personalizado;
- Notificações diversas para membros do CP, avaliadores e autores nas diversas fases do processo de submissão.

O uso do JEMS é **obrigatório** a todos os eventos realizados e correalizados que possuem submissão de artigos. Eventos apoiados, parceiros e externos podem contratar os serviços no formato Software as a Service (SaaS), mediante contato junto ao Setor de Eventos, através do e-mail [eventos@sbc.org.br](mailto:eventos@sbc.org.br). Os custos estão definidos na Tabela de Valores do JEMS, disponível no site da SBC. As Escolas Regionais, devido ao seu porte e estrutura de receita, possuem isenção na primeira entrada no JEMS e, caso solicitem mais de uma entrada, os custos seguirão a Tabela de serviços do corrente ano.

Cada evento ou periódico cadastrado no JEMS é tratado como uma ENTRADA. Para eventos que possuem subeventos com características distintas entre eles, tais como: Comitê de Programa, Tópicos de Interesse e Público-alvo, sugere-se a utilização de uma entrada para cada subevento. Caso o evento separe os artigos, mas compartilhe o Comitê de Programa e os Tópicos, poderá distingui-los em Trilhas. A solicitação de abertura das entradas no JEMS deverá ser efetuada pela coordenação do evento, enviando e-mail para [eventos@sbc.org.br](mailto:eventos@sbc.org.br), com antecedência mínima de 5 dias úteis. O suporte é realizado pelo e-mail [jems@sbc.org.br](mailto:jems@sbc.org.br).

### 2.2 Biblioteca Digital da SBC – SBC OpenLib (SOL)

A Biblioteca Digital da SBC – SBC OpenLib (SOL) é mantida pela SBC e seu objetivo principal é viabilizar o acesso à informação especializada em Ciência da Computação. O acervo é composto por

---

<sup>4</sup> Disponível em: <https://journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br>

<sup>5</sup> Disponível em: <https://horizontes.sbc.org.br/>

Anais de eventos; journals e revistas de visibilidade internacional; e livros que concentram a produção científica resultante de pesquisas e discussões da área. A SOL segue a política de Acesso Aberto, visando ampliar a divulgação científica. Dessa forma, o acervo da biblioteca é disponibilizado gratuitamente para a comunidade da Computação e demais interessados.

A SOL possui dois sistemas utilizados no gerenciamento do acervo: o *Open Journal Systems* (OJS), adaptado ao fluxo de publicação e indexação dos Anais, Journals e Revistas; e o *Open Monograph Press* (OMP), onde são publicados os livros e capítulos. A *Public Knowledge Project* (PKP) é a instituição responsável pelo desenvolvimento de tais sistemas, disponibilizando-os de forma gratuita para uso de outras organizações.

Toda produção dos eventos realizados e correalizados pela SBC deve ser publicada e receber, de acordo com a sua categoria, os seguintes identificadores: ISBN para livros, gibis e almanaques; ISSN para Journals, revistas e Anais de eventos; e DOI para Anais de eventos e livros. O Setor de Publicações da SBC é responsável pelo encaminhamento de tais identificadores. As emissões de ISBN, ISSN e DOI possuem custos, os quais devem ser assumidos pelo evento, conforme constam nas Tabelas de serviços.

### 3 CÓDIGO DE CONDUTA PARA AUTORES EM PUBLICAÇÕES DA SBC

O Código de Conduta da Sociedade Brasileira de Computação<sup>6</sup> regulamenta de forma ética e transparente, a proteção aos direitos autorais e à originalidade de suas publicações. O documento está disponível no site da SBC para consulta e no Apêndice A deste Manual. Recomenda-se que os eventos da SBC façam menção ao Código de Conduta em suas chamadas de trabalhos, orientando autores e coautores a segui-lo.

## 4 PUBLICAÇÃO E INDEXAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS DA SBC

### 4.1 Publicação de Anais de Eventos SBC

Todos os eventos da SBC, realizados ou correalizados devem obrigatoriamente publicar ou indexar (ver Seção 4.2) os Anais na SOL, sendo que coordenadores e organizadores possuem autonomia para decidir quais artigos constarão nos Anais. Apenas os trabalhos que constituírem os Anais serão contabilizados como produção científica.

Simpósios e outros eventos de grande porte, que além de uma trilha principal, possuem trilhas específicas, devem publicar seus trabalhos em dois volumes diferentes:

**Anais Principais:** constituídos pelos artigos da trilha principal do evento, categorizados em Artigos Completos e Artigos Curtos, de acordo com a extensão do trabalho.

**Anais Estendidos:** constituído pelos artigos das trilhas complementares do evento, categorizados de acordo com a natureza do trabalho: Pôster, Resumo Estendido, propostas de workshops e Minicursos, Concurso de Teses e Dissertações, Concursos de Trabalho de Iniciação Científica, Salão de Ferramentas, tutoriais, entre outros.

*Workshops* e Eventos Satélites que possuem Comitê Gestor próprio e que são realizados em conjunto com outros eventos, assim como Eventos menores, que não possuem uma variedade tão grande de trilhas ou mesmo uma quantidade robusta de trabalhos, devem publicar os Anais em uma Série exclusiva para o evento.

Com relação às **Escolas Regionais:** a publicação dos Anais deve ser realizada em um único volume, isto é, sem dividi-las em Anais principais e estendidos.

<sup>6</sup> Disponível em: <https://sol.sbc.org.br/index.php/indice/conduta>

## 4.2 Indexação de Anais de eventos da SBC

Caso o evento possua acordos estabelecidos previamente com outras bases (ACM-DL, IEEE Xplore ou Springer) e opte por não publicar na SOL, estes deverão constar no pedido de aprovação do evento, juntamente com a justificativa e o plano para migração futura, atendendo as diretrizes da SBC. Os eventos que já publicam na SOL não poderão realizar a publicação em outra base ou repositório, isto é, não é permitido mudar o local em que disponibilizam seus trabalhos.

Após a publicação dos Anais em outra base, o evento deverá providenciar sua indexação na SOL, ou seja, a publicação dos metadados dos artigos juntamente com o *link* para acesso aos originais. A composição da série indexadora na SOL deverá ser a mesma da série publicada em outra base, ou seja, não poderão ser adicionados ou removidos artigos.

## 4.3 Publicação e indexação de Anais de Eventos Parceiros, Apoiados e Externos

A publicação ou a indexação de Anais de eventos parceiros, apoiados ou externos é permitida mediante a contratação dos serviços de **Coleta de metadados**<sup>7</sup> ou **Verificação de metadados**<sup>8</sup>, conforme descrito na Tabela de Serviços de Anais, anexo 1 deste Manual. No caso de eventos externos, o aceite para a publicação ou indexação está condicionado à análise e aprovação de uma comissão designada para este fim. A comissão possui autonomia para aceitar ou negar a publicação ou indexação na plataforma, de acordo com os critérios e interesses da SBC. As solicitações devem ser enviadas ao Setor de Publicações, que procederá com os encaminhamentos.

# 5 TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO (TAP)

Todos os documentos publicados na SOL seguem o modelo da Ciência aberta e devem estar licenciados por seus autores de acordo com os termos da licença *Creative Commons Attribution-Non Comercial 4.0 International Public License* (CC BY-NC 4.0).

O Termo de Autorização de Publicação (TAP) é o documento que formaliza estas condições preestabelecidas entre a SBC e os autores, explicitando que autores mantêm os direitos sobre a obra, concordando que é permitida – a si ou a terceiros – a reprodução ou distribuição, em parte ou no todo, do material extraído dessa obra, de forma verbatim, adaptada ou remixada, bem como a criação ou produção a partir do conteúdo desses artigos, para fins não comerciais, desde que sejam atribuídos os devidos créditos à criação original.

A coleta do TAP assinado é responsabilidade do evento, sendo condição obrigatória para que os artigos sejam publicados na SOL. O TAP deverá ser preenchido e assinado por um autor de cada artigo. Este atuará como agente autorizador dos demais autores/coautores.

# 6 IDENTIFICADORES DE PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA

## 6.1 Digital Object Identifier (DOI)<sup>9</sup>

O Digital Object Identifier (DOI) é um identificador composto por um código numérico e único, utilizado na localização de objetos digitais e normalizado pela International Organization for Standardization (ISO). DOIs são usados, principalmente, para identificar informações acadêmicas, profissionais e governamentais, tais como: artigos de periódicos, relatórios de pesquisa, conjunto de dados e publicações oficiais. A localização é feita através do cruzamento dos metadados do documento vinculados a uma URL. O DOI possui, como características, ser acionável e interoperável, diferindo-se, assim, de outros identificadores. Na SBC, o DOI é atribuído, no caso dos Anais, à edição do evento

<sup>7</sup> **Coleta de metadados:** realizada quando o evento opta por contratar a SBC para a extração dos metadados, seja para a publicação ou indexação dos materiais.

<sup>8</sup> **Verificação de metadados:** realizada quando o evento fornece os metadados e o Setor de Publicações é encarregado de sua verificação.

<sup>9</sup> Fonte: doi.org



e aos trabalhos publicados na respectiva edição; e, no caso dos livros, ao volume completo e aos capítulos.

**Condições para atribuição de DOI aos Anais de Eventos:** a atribuição de DOI é obrigatória aos Anais da trilha principal dos eventos realizados e correalizados pela SBC.

**Condições para atribuição de DOI aos Livros:** a atribuição de DOI em livros é obrigatória e será realizada para o volume completo e para cada capítulo da obra.

**Atribuição de DOI para a produção de eventos parceiros, apoiados e externos:** segue as mesmas diretrizes de eventos realizados e correalizados pela SBC: o DOI é obrigatório para os Anais principais e para livros (volume completo e capítulos). A atribuição de DOI para os Anais estendidos fica a critério da coordenação do evento. Os custos estão descritos na Tabela de Serviços de Anais e de Livros.

## 6.2 *International Standard Serial Number (ISSN)*<sup>10</sup>

O *International Standard Serial Number (ISSN)* é um identificador composto por um código numérico e único, normalizado pela *International Organization for Standardization (ISO)*. É utilizado em publicações seriadas, tais como: journals, revistas e Anais de eventos. O ISSN é especialmente útil na distinção entre publicações de mesmo título, visto que o código está vinculado a um tipo de mídia.

No Brasil, apenas o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) está autorizado a emitir o código ISSN através do Centro Brasileiro do ISSN. Outros países possuem os seus próprios centros e agências do ISSN. A SBC, por meio do Setor de Publicações, responsabiliza-se apenas pelos trâmites junto ao Centro Brasileiro. Eventuais solicitações em centros e agências de outros países, por registro que tenha sido feito por outro facilitador (como uma editora estrangeira, por exemplo), devem ser tratadas pela Comissão Especial.

Na SBC, o ISSN é atribuído aos periódicos e Anais de eventos, desde que cumpram os requisitos estabelecidos pelo IBICT. Dentre eles, é obrigatória a comprovação de publicação seriada, ou seja, somente serão atribuídos códigos ISSN a publicações a partir de sua segunda edição ou a journals e revistas que possuam mais de um artigo publicado. O código é permanente e exclusivo para um determinado tipo de mídia, ou seja, não é preciso emitir um novo ISSN a cada edição, embora seja necessário emitir um ISSN para mídias diferentes, ainda que sejam do mesmo título. Mudanças da nomenclatura de uma série implicará em um novo ISSN.

**Condições para emissão de ISSN para Eventos Realizados e Correalizados:** recomenda-se a emissão do ISSN para todos os eventos realizados e correalizados pela SBC. A solicitação deverá ser enviada à SBC com antecedência mínima de 45 dias. O Setor de Publicações será responsável pelo preenchimento do Formulário de Solicitação de ISSN, além de compilar as imagens do site que comprovam se tratar de uma publicação seriada. Ainda, será de sua responsabilidade o envio da solicitação ao IBICT. O custo para emissão de ISSN está descrito na Tabela de Serviços de Anais.

**Condições para emissão de ISSN para Eventos Apoiados, Parceiros Externos:** a emissão de ISSN é opcional a eventos dessas três categorias. Os prazos e procedimentos de solicitação e de emissão são os mesmos dos eventos realizados e correalizados. O custo está estipulado na Tabela de Serviços de Anais.

## 6.3 *International Standard Serial Number (ISBN)*<sup>11</sup>

O *International Standard Book Number (ISBN)* é um identificador numérico e único, normalizado pela *International Organization for Standardization (ISO)*. É utilizado para identificar publicações monográficas, tais como: livros, apostilas e artigos. O código é atribuído a cada edição e variação (exceto reimpressões) de uma mesma publicação. Por exemplo, um e-book, uma brochura e uma nova edição de um mesmo título possuirão ISBNs diferentes.

No Brasil, o ISBN é emitido pela Câmara Brasileira do Livro (CBL), por meio da Agência Brasileira do ISBN. Na SBC, o ISBN é atribuído ao Almanaque para Popularização de Ciência da Computação e a

<sup>10</sup> Fonte: [cbissn.ibict.br](http://cbissn.ibict.br)

<sup>11</sup> Fonte: [cblservicos.org.br/isbn](http://cblservicos.org.br/isbn)



livros que cumprem os requisitos estabelecidos pela CBL.

A emissão do ISBN é necessária para todas as obras publicadas pela SBC, com exceção de documentos administrativos. A solicitação do ISBN junto a CBL é um serviço prestado pelo setor de Publicações.

## 7 PROCEDIMENTOS DE PUBLICAÇÃO E INDEXAÇÃO DOS ANAIS DE EVENTOS

Aos eventos realizados e correalizados pela SBC, é obrigatória a publicação ou indexação dos Anais na SOL, visto que a prestação de contas está condicionada ao cumprimento desse item. Esclarecemos que o procedimento de **publicação** ocorre quando o original estará disponível para consulta diretamente no site da SOL. Nesse caso, são publicados os metadados e é feito o *upload* dos artigos. A **indexação**, por sua vez, consiste na publicação dos metadados e na disponibilização do *link* para acesso aos originais na base em que os PDFs foram publicados.

Preferencialmente, os coordenadores devem encaminhar os materiais antes do início do evento para que haja aceleração no processo de publicação ou indexação, além da aplicação dos descontos oferecidos pela SBC. Os coordenadores possuem até 90 dias a contar do último dia do evento para realizar a organização do material e o envio ao Setor de Publicações.

Os artigos encaminhados devem estar identificados com o número de identificação utilizado no sistema JEMS (id-JEMS), em casos de eventos apoiados, parceiros e externos, a identificação com numeração única para cada artigo. Findo esse prazo, a publicação ou a indexação será realizada automaticamente, através do sistema JEMS, sendo de responsabilidade da coordenação indicar o material para que seja feita a Coleta de metadados pela equipe. Os custos serão cobrados na prestação de contas para eventos da SBC, para eventos externos os custos serão encaminhados para o responsável pelo faturamento.

A publicação e a indexação dos Anais de eventos envolvem as seguintes etapas:

- I. **Criação da Série:** o procedimento de Criação da Série aplica-se aos eventos que estão publicando seus Anais pela primeira vez, tendo seu custo especificado na Tabela de Serviços de Anais. Conforme apresentado na seção 4, os eventos poderão ter suas publicações divididas em duas séries;
- II. **Coleta dos Metadados:** para que possamos publicar ou indexar os Anais, é necessário que sejam fornecidos os metadados correspondentes às **Seções** do evento (artigos completos, artigos curtos, pôster, tutoriais...); aos **Artigos** (título, resumo, palavras-chave, idioma...); a **Autoria** (nome e sobrenome dos autores, afiliação, ORCID...) e as **Referências** utilizadas na elaboração do trabalho. O procedimento consiste no preenchimento de quatro planilhas, Seções, Artigos, Autores e Referências, contendo os metadados descritos no parágrafo anterior. A coleta dos metadados poderá ser feita pela equipe do evento ou, ainda, pelo Setor de Publicações, mediante contratação desse serviço, cujas taxas estão disponíveis na Tabela de Serviços de Anais. A recomendação é que os metadados sejam coletados diretamente do PDF original do artigo. Desencorajamos que sejam utilizadas outras fontes nesse procedimento, que podem não refletir os metadados finais;
- III. **Verificação dos Metadados:** este procedimento se aplica quando a coleta de metadados é realizada pela equipe do evento. Consiste na revisão dos metadados para verificar possíveis inconsistências. É feita a comparação entre os metadados constantes nas planilhas e aqueles disponíveis no original (PDF ou base em que foi publicado o artigo). As inconsistências serão reportadas à coordenação do evento que deverá providenciar as correções;
- IV. **Atribuição de DOI:** consiste em atribuir, individualmente, um identificador para cada artigo publicado nos Anais, bem como à edição. O depósito do depósito do DOI na *Crossref* ocorre somente após a validação do conteúdo pela equipe do evento, que tem até 15 dias para conclusão. Findo este prazo, caso não haja retorno por parte dos coordenadores validando o conteúdo, o DOI será emitido e eventuais custos de correção dos metadados e de atualização serão cobrados do evento. Artigos indexados não recebem DOI, pois este é de responsabilidade da base em que foram publicados os originais;
- V. **Registro de ISSN:** será realizado mediante solicitação da equipe do evento e só poderá ocorrer após a publicação de duas edições consecutivas dos Anais. Séries indexadas não recebem ISSN, pois esta é responsabilidade da base em que foram publicados os originais;

- VI. **Correção de metadados e redeposição do DOI:** As correções são obrigatórias quando são identificadas inconsistências, necessidade de atualização de conteúdo, entre outras situações. As solicitações deverão ser enviadas ao Setor de Publicações. Pedidos realizados diretamente pelos autores, serão encaminhados aos coordenadores da edição em questão para que avaliem a solicitação. Não sendo possível estabelecer contato, o pedido será encaminhado ao coordenador da Comissão Especial, Secretário Regional ou Comitê gestor do evento. Somente após ciência e retorno dos responsáveis, as correções serão efetuadas e os custos serão registrados na conta do evento.

## 8 PROCEDIMENTOS DE PUBLICAÇÃO DOS LIVROS E CAPÍTULOS

Aos eventos realizados e correalizados pela SBC, é obrigatória a publicação do conteúdo apresentado em Minicursos e Jornadas de Atualização. Orienta-se a constituição destes materiais em formato de livro em capítulos, cujo volume completo e capítulos individuais serão publicados na SOL.

A publicação dos livros e capítulos envolvem as seguintes etapas:

- I. **Registro de ISBN:** é realizado pela equipe da SBC junto à CBL;
- II. **Volume completo** do livro em formato PDF, com todos os elementos obrigatórios: Capa, Folha de Rosto, página para a Ficha Catalográfica que será adicionada posteriormente e sumário, demais elementos são opcionais;
- III. **Capítulos do livro** em formato PDF;
- IV. **Capa do livro** em formato JPEG;
- V. **Folha de Rosto:** deverá conter os nomes dos autores ou organizadores da obra, o título e a imprensa(local: Porto Alegre, ano de publicação: ano em que a obra foi publicada, editora: Sociedade Brasileira de Computação). No campo Autor constarão os nomes dos autores da obra – quando estes forem responsáveis pela escrita de todos os capítulos –, ou o nome dos Organizadores, nos casos em que estes organizaram o conteúdo do livro (foram os responsáveis por sua compilação e organização). Os nomes de autores dos capítulos, em casos de obras coletivas, não deverão constar na folha de rosto, somente os organizadores;
- VI. **Ficha Catalográfica:** a Catalogação na Publicação (emissão da Ficha Catalográfica) é obrigatória, conforme a Lei nº 10.753/2003, que institui a Política Nacional do Livro. O ISBN deverá constar na Ficha Catalográfica e esta deverá, obrigatoriamente, ser elaborada por um profissional de biblioteca com registro ativo no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB) ou, ainda, por um Sistema de Bibliotecas (algumas instituições possuem esse serviço disponível às comunidades docente e discente). Opcionalmente, os coordenadores poderão contratar a SBC para realizar sua emissão;
- VII. **Coleta dos Metadados:** para que possamos publicar o livro – volume completo e capítulos –, é necessário que sejam fornecidos os metadados correspondentes aos **Capítulos** (título, resumo, palavras-chave, idioma...), os metadados de **Autoria** (nome e sobrenome dos autores, afiliação, ORCID...) e as **Referências** utilizadas na elaboração dos capítulos. Consiste no preenchimento de três planilhas: Capítulos, Autores e Referências. A coleta dos metadados poderá ser feita pela equipe do evento ou, ainda, pelo Setor de Publicações, mediante contratação desse serviço, cujas taxas estão disponíveis na Tabela de Serviços de Livros, anexo II deste Manual. Desencorajamos que sejam utilizadas outras fontes nesse procedimento, que podem não refletir os metadados finais;
- VIII. **Verificação de Metadados:** este procedimento se aplica quando a coleta de metadados é realizada pela equipe do evento. Consiste na revisão dos metadados para verificar possíveis inconsistências. É feita a comparação entre os metadados constantes nas planilhas e aqueles disponíveis no original (PDF ou base em que foi publicado o livro ou capítulo). As inconsistências serão reportadas à coordenação do evento que deverá providenciar as correções;
- IX. **Atribuição de DOI:** consiste em atribuir, individualmente, um identificador para cada artigo publicado nos Anais, bem como à edição. O depósito do depósito do DOI na *Crossref* ocorre somente após a validação do conteúdo pela equipe do evento, que tem até 15 dias para conclusão. Findo este prazo, caso não haja retorno por parte dos coordenadores validando o conteúdo, o DOI será emitido e eventuais custos de correção dos metadados e de atualização serão cobrados do evento. Artigos indexados não recebem DOI, pois este é de responsabilidade da base em que foram publicados os originais.

- X. **Registro de ISBN:** é realizado pela equipe da SBC junto à CBL. Para que o ISBN seja emitido, é obrigatório o envio dos seguintes itens ao Setor de Publicações:
- i) Volume completo do livro em formato PDF, com todos os elementos obrigatórios: Capa, Folha de Rosto, página para a Ficha Catalográfica que será adicionada posteriormente e sumário, demais elementos são opcionais;
  - ii) Capítulos do livro em formato PDF;
  - iii) Capa do livro em formato JPEG;
  - iv) Folha de Rosto;
  - v) Sinopse em Português e em Inglês; e
  - vi) Metadados: conjunto de planilhas.

O registro leva em torno de 5 dias para ser concluído. Após o recebimento do ISBN, o Setor de Publicações enviará ao coordenador para que seja providenciada a Ficha Catalográfica. O custo de registro de ISBN poderá ser conferido na Tabela de Serviços de Livros.

## 9 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### 9.1 Coordenador de Publicações – *Publication chair*

Recomenda-se que a Comissão especial, Comitê gestor ou a coordenação do evento designe uma pessoa responsável para a interlocução com o Setor de publicações. A principal função desse cargo é supervisionar a publicação ou indexação da produção científica de seu evento na SOL. Entre suas principais atribuições estão:

- Solicitação de orientação junto ao Setor de publicações da SBC;
- Garantia da padronização dos templates dos trabalhos a serem publicados;
- Verificação das informações de publicação na SOL nas chamadas de artigos do evento;
- Definição dos parâmetros de publicação;
- Envio dos materiais necessários;
- Revisão de metadados dos itens publicados na SOL;
- Autorização para atribuição do DOI;
- Divulgação da publicação ou indexação na SOL.

### 9.2 Política de *No-Show*

Quando o evento optar por estabelecer uma política de *no-show*, os Anais serão publicados após o término do evento, de modo a evitar que artigos sejam retirados. Dessa forma, serão publicados no formato "*post proceedings*" no prazo máximo de 90 dias.

### 9.3 Cronograma para Submissão

Sugere-se um cronograma que contemple um período entre 15 a 30 dias entre a submissão e o aceite da versão final. Ademais, a SBC sugere fortemente a utilização de um cronograma que considere as regras e critérios considerados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) na atribuição do Qualis.

### 9.4 Melhores Artigos

A SBC divulgará em seu portal a lista dos artigos premiados em cada evento realizado e correalizado, exclusivamente. A divulgação está condicionada à publicação ou à indexação dos Anais na SOL.

## APÊNDICE A – CÓDIGO DE CONDUTA DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO



### BIBLIOTECA DIGITAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO

#### Código de Conduta para Autores em Publicações da SBC

Uma das principais formas de difundir o conhecimento científico é por meio de sua publicação, após a revisão por pares. Uma boa publicação pressupõe o comportamento ético, honesto e responsável dos autores e dos revisores.

##### *Parte I - Condutas Não Aceitáveis*

**Art. 1º** A SBC considera ações antiéticas ou fraudulentas:

- I** - Plágio: cópia de parte de material publicado por outro autor, como, por exemplo, textos ou resultados de pesquisa de outro autor, em que seja possível identificar a ocorrência de cópia, sem explicitar e citar o trabalho de origem.
- II** - Autoplágio: reutilização total ou parcial de material, como, por exemplo, textos ou resultados de pesquisa, anteriormente publicado ou submetido para publicação pelo autor sem explicitar e citar o trabalho de origem, e não respeitando a percentagem mínima de material novo solicitado e direitos autorais do material original.
- III** - Submissão múltipla: submissão de um mesmo trabalho ou conjunto de resultados a mais de um veículo de publicação, periódico e/ou conferência, simultaneamente, em discordância com as políticas editoriais dos veículos.

**Parágrafo único.** Não é considerada submissão múltipla quando os trabalhos:

I - Tenham sido submetidos para veículos de natureza diferente, desde que os organizadores e/ou editores de todos os veículos tenham sido informados, no momento da submissão, da existência da outra submissão.

II - Estejam todos escritos em idiomas diferentes, desde que os organizadores e/ou editores de todos os veículos envolvidos aceitem submissões do mesmo trabalho em idiomas distintos e tenham sido informados explicitamente, no momento da submissão, da existência de todas as submissões envolvidas.

III - Tenham sido rejeitados em submissões anteriores.

### *Parte II - Ações Recomendáveis*

**Art. 2º** A SBC recomenda aos autores observarem os seguintes aspectos:

I - Reprodutibilidade de resultados de pesquisa: nos casos pertinentes, recomenda-se que artigos indiquem a disponibilidade pública de material utilizado na pesquisa, de modo a facilitar a reprodução dos respectivos resultados por outros pesquisadores, como códigos utilizados e base de dados.

II - Participação em autoria: espera-se que todos os autores de um trabalho publicado ou submetido para publicação, tenham tido efetiva participação no respectivo trabalho.

III - Uso de Inteligência Artificial (IA) Generativa: a utilização de ferramentas e tecnologias de IA Generativa para geração de conteúdos, na escrita e/ou revisão do conteúdo de artigos, deve ser declarada explicitamente no trabalho. A declaração pode ocorrer na Seção de Agradecimentos, na metodologia ou em uma seção definida especificamente para este fim, de acordo com o template adotado, e deve listar as ferramentas e descrever onde foram empregadas, por exemplo, textos, tabelas, gráficos, citações, etc. Essas ferramentas não podem ser listadas como autores de um artigo. O uso de tais ferramentas não exime os autores da responsabilidade sobre todo o seu conteúdo, inclusive no caso de ser identificado plágio.

IV - Pesquisas envolvendo a participação de seres humanos: a realização de pesquisas cujo método envolva (i) coleta de dados pré-existent de pessoas em meio físico ou eletrônico, que não sejam de acesso público; (ii) observação ou observação participante; (iii) entrevista, aplicação de questionários, grupo focal ou outras formas de coleta dirigida de dados, sejam

presenciais ou não-presenciais (virtual/eletrônica/telefônica), devem observar as normas do Conselho Nacional de Saúde, atualmente expressas nas Resoluções 674/2022, 510/2016 e 466/2012 e nas que vierem a ser publicadas após a data de aprovação deste documento.

**V** - Pesquisas envolvendo dados pessoais: as pesquisas que envolvam o tratamento de dados pessoais para fins acadêmicos devem seguir as regras específicas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD, Lei nº 13.709/2018) e demais resoluções e leis que vierem a ser publicadas após a data de aprovação deste documento.

### *Parte III - Disposições Gerais*

**Art. 3º** As ocorrências ou suspeitas de violações ao código de conduta podem ser apresentadas aos organizadores de anais de eventos ou editores de periódicos que, por sua vez, deverão dar a solução adequada e encaminhar representação à Comissão de Ética da SBC, que decidirá sobre a aplicação de penalidades.

Parágrafo único. As penalidades estão previstas no Art. 6º do Regimento da Comissão de Ética da SBC.

**Art. 4º** Este código deve ser seguido por todos os eventos e publicações realizados ou apoiados pela SBC.

**Art. 5º** As situações não previstas neste código serão analisadas pela Comissão de Ética da SBC.

Porto Alegre, 28 de fevereiro de 2024

Jair Cavalcanti Leite  
Presidente da Comissão de Ética

Cristiano Maciel  
Lisandro Zambenedetti Granville

José Viterbo Filho  
Michelle Wingham