

# Diretrizes para Autores - formato manuscrito IEEE 8.5x11

Nome(s) do(s) Autor(es)  
*Instituição(ões) do(s) Autor(es)*  
*E-mail*

## Resumo

*O Resumo deve ser um texto em Português, inteiramente em itálico e justificado, no topo da coluna esquerda, como este próprio exemplo, posicionado abaixo da informação do(s) autor(res). Use a palavra **Resumo** como título, usando a fonte Times, tamanho 12, negrito, centralizado em relação à coluna, a primeira letra deve ser maiúscula. O texto do resumo deve ser escrito com fonte Times, tamanho 10, espaçamento simples, e pode ter até 3 polegadas (7.62 cm).*

*Deve haver um espaço de duas linhas em branco após o resumo. Em seguida, inicie o texto principal. Todos os manuscritos devem estar em Português.*

## 1. Introdução

Estas diretrizes incluem descrições completas sobre o texto como: fonte das letras, espaçamento, e informações relacionadas para produzir seus trabalhos na versão final. Por favor, siga todas as recomendações. Se houver dúvidas, envie um *email* para a Coordenação do Comitê de Programa do WSCAD 2005 (wscad2005@gmail.br).

## 2. Formatando seu artigo

Todo o material impresso, incluindo texto, ilustrações, e gráficos devem estar dentro da área de impressão de 6-7/8 polegadas (17.5 cm) de largura por 8-7/8 polegadas (22.54 cm) de altura. Não escreva nem imprima nada fora da área de impressão. Todo texto deve estar formatado em duas colunas. As colunas devem ter 3-1/4 polegadas (8.25 cm) de largura, com um espaço de 5/16 polegadas (0.8 cm) entre elas. O texto deve estar todo justificado.

## 3. Título principal

O título principal (na primeira página) deve estar posicionado a 1-3/8 polegadas (3.49 cm) da borda superior da página. O título deve ser centralizado e com letra no seguinte estilo: fonte Times, tamanho 14, em negrito. Além disso, as palavras do título que sejam compostas por substantivos, pronomes, verbos, adjetivos,

e advérbios devem ser escritas com a primeira letra maiúscula; artigos, conjunções coordenadas ou preposições devem ser escritas com a primeira letra minúscula (a menos que o título comece com uma dessas palavras). Deve haver um espaço de duas linhas em branco após o título.

## 4. Nome(s) do(s) Autor(es) e instituição(ões)

Os nomes dos autores e das instituições devem estar centralizados posicionados abaixo do título. Use letras com fonte Times, tamanho 12. Se houver mais de um autor, eles devem aparecer em duas ou três colunas, com suas instituições abaixo dos seus respectivos nomes. Os nomes das instituições devem estar centralizados, posicionados abaixo de cada um dos nomes dos autores, com letras estilo itálico. Inclua os possíveis *e-mails*. Deve haver um espaço de duas linhas em branco entre a informação(ões) do(s) autor(res) e o texto principal.

## 5. Segunda página e as demais

A segunda página e as demais devem começar a uma distância de 1.0 polegada (2.54 cm) da borda superior. Em todas as páginas, a margem inferior deve ser de 1-1/8 polegadas (2.86 cm) a partir da borda inferior da página para uma folha de 8.5 x 11-polegadas.

## 6. Estilo e fontes das letras

Podem ser utilizadas as letras com fonte Times Roman ou Times New Roman, sempre que for especificada a fonte Times neste texto. Se não tiver disponível no seu processador de texto uma destas fontes, por favor, utilize as letras com a fonte mais parecida possível com Times a que você tem acesso. Por favor, evite ao máximo o uso de fontes *bit-mapped*, se possível.

## 7. Texto principal

Digite seu texto principal com letras na fonte Times, tamanho 10, e espaçamento simples. Não é permitido em hipótese alguma usar espaçamento duplo. Todos os parágrafos devem ser indentados com aproximadamente

1/6- ou 0.17-polegada (ou 0.422 cm). Certifique-se de que o texto está completamente justificado. Isto é, alinhado à esquerda e à direita, em cada coluna. Por favor, não inclua linhas adicionais, em branco, entre os parágrafos.

A **legenda das figuras e tabelas** devem ser escritas com fonte Helvética ou Arial, tamanho 10 (ou uma fonte *sans-serif* similar), em negrito. Apenas a primeira palavra de cada legenda e título, de figura ou de tabela, deve estar escrita com letra maiúscula. As figuras e tabelas devem ser numeradas separadamente. Por exemplo, para figuras **Figura 1. Contextos do banco de dados**, ou para tabelas **Tabela 1. Dados de entrada**. As legendas de figura devem ser posicionadas abaixo das figuras. Os títulos de tabela devem ser posicionados centralizados acima das tabelas.

## 8. Seções

Por exemplo, **1. Introdução**, deve ser escrito com fonte Times, tamanho 12, em negrito, primeira letra maiúscula, alinhado à esquerda, com uma linha em branco antes e depois do título da seção. Use um ponto (".") depois da numeração da seção.

### 8.1. Subseções

As subseções devem ser escritos com fonte Times, tamanho 11, em negrito, primeira letra maiúscula, alinhado à esquerda, com uma linha em branco antes e uma depois do título.

**8.1.1. Subseções de terceiro nível.** Títulos de terceiro nível, como neste parágrafo, são desaconselhados. No entanto, se você precisar usá-los, use letras com fonte Times tamanho 10, em negrito, primeira letra maiúscula, precedido por uma linha em branco e seguido por um ponto e o seu texto na mesma linha.

## 9. Imprimindo seu artigo

Para testar se o formato de seu trabalho está correto, imprima seu artigo, com o texto formatado devidamente, com qualidade alta, em papel branco 8.5 x 11-polegadas. Se a última página do seu artigo está preenchida apenas parcialmente, organize as colunas para que elas fiquem horizontalmente balanceadas. Evite uma coluna longa. Os autores devem submeter seus trabalhos em **Portable Document Format (PDF)**, através de uma atualização no sistema JEMS. O documento deve permitir a inclusão de cabeçalhos e rodapés para confecção dos anais. Assim, não deve ser criado de forma codificada ou protegido contra escrita.

## 10. Numeração de página

Não numere as páginas na versão final. Somente para sua verificação, numere suas páginas suavemente, à lápis, no canto superior direito das costas das páginas (por exemplo, 1/10, 2/10; ou 1 de 10, 2 de 10; e assim por diante). Por favor, **NÃO** numere em hipótese alguma o seu texto final, porque ele passará por um processo de diagramação.

## 11. Ilustrações, gráficos e fotografias

Todos os gráficos devem estar centralizados. Suas ilustrações devem ser posicionadas no lugar adequado no artigo, isto é, o mais próximo possível de onde é referenciado. Além disso, de preferência, deve ser impresso como parte do texto e não colado. As fotos em preto e branco, e claras são preferíveis. Forneça as fotografias e ilustrações na maior qualidade possível. As linhas muito finas não são bem reproduzidas. Lembre-se que a qualidade dos anais pode não ficar melhor do que os originais fornecidos.

### 11.1. Imagens coloridas nos Anais

Infelizmente, não é possível aceitar figuras coloridas no texto. Tente destacar os detalhes necessários variando os tons de cinza, além de branco e preto, ou utiliza padrões de estampa diferentes.

### 11.2. Rodapés

É aconselhável usar notas de rodapé moderadamente. Além disso, é essencial que sejam colocadas na base da coluna da página em que são mencionadas. Use letras com fonte Times, tamanho 8, espaçamento simples. Para facilitar o entendimento do assunto, é aconselhável evitar notas de rodapé. É preferível incluir as observações necessárias no texto entre parênteses (se preferir, como essa frase).

## 12. Referências

Liste e numere todas as referências bibliográficas usando letras com fonte Times, tamanho 9, espaçamento simples, no fim do seu artigo. Quando mencionadas no texto, ponha o número da citação entre colchetes, por exemplo [1].

[1] A.B. Smith, C.D. Jones, and E.F. Roberts, "Article Title", Journal, Publisher, Location, Date, pp. 1-10.

[2] Jones, C.D., A.B. Smith, and E.F. Roberts, Book Title, Publisher, Location, Date.