



Chamada de Eventos Satélite do CSBC 2021

www.sbc.org.br/csbc2021

1 - DATAS IMPORTANTES

- **Prazo para submissão de propostas: 30/11/2020**
- **Divulgação dos resultados: 15/12/2020**

2 - OBJETIVOS

A presente chamada regulamenta o envio de propostas para realização de eventos satélite ao **XLI Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC 2021)**, que acontecerá em Florianópolis- SC, no período de **18 a 22/07/2021**. O tema da quadragésima edição do evento será **“Inovação e Transformação Digital: Enfrentando a Complexidade e as Incertezas do Mundo Contemporâneo”**.

Esta edição do CSBC está sendo planejada em formato híbrido, de modo a permitir tanto a participação presencial quanto virtual. No entanto, tanto o formato quanto as datas de realização do congresso poderão sofrer alterações em função das condições sanitárias.

3 - ENVIO DAS PROPOSTAS

Propostas devem ser submetidas pelo JEMS, endereço:
https://submissoes.sbc.org.br/csbc2021_eventos_satelite

A proposta deve obrigatoriamente seguir o modelo do **ANEXO 1**

4 - REGRAS GERAIS

Ao submeter uma proposta de realização de um evento satélite ao CSBC 2021, o (s) /a (s) postulante (s) se submetem às seguintes regras:

4.1 - Os eventos satélites possuem caráter científico e terão suas propostas avaliadas levando-se em consideração os seguintes critérios, nesta ordem: (1) associação do evento com o tema geral do CSBC, (2) disponibilidade de infraestrutura, (3) taxa de aceite de submissão, caso não seja primeira edição, e (4) capacidade de agregadora do evento. Em caso de necessidade de desempate, serão considerados o valor associado



à capacidade agregadora do evento (critério 4), seguido da disponibilidade de infraestrutura (critério 2).

4.2 - O aceite da proposta não implicará na manutenção da data informada na mesma. A data de realização do evento será definida pela organização geral do CSBC em interesse da programação do evento geral e dos participantes.

4.3 - Os eventos satélite aceitos contarão com os seguintes benefícios: infraestrutura física e lógica, equipamentos de áudio visual, divulgação na página do CSBC nas redes sociais, inclusão dos anais do evento na SBC OpenLib, com atribuição de DOI.

4.4 - O website do evento deverá ser hospedado no site principal do CSBC (<http://www.sbc.org.br/csbc2021>).

4.5 - As datas-limite para submissão, revisão e resposta dos trabalhos aceitos deverão respeitar o calendário-geral do CSBC, estabelecido pelo coordenador geral do CSBC.

4.6 - O evento deverá adotar o *template* da SBC, podendo definir livremente os idiomas aceitos para submissão, as categorias de submissão (artigos completos, artigos curtos, pôsteres etc.) e o número máximo e mínimo de páginas para cada categoria.

4.7 - Para cada evento satélite aprovado, o coordenador geral do CSBC indicará a seu critério um coordenador local com a função de facilitar a interlocução e o suporte as demais locais do evento.

4.8 - Os organizadores possuem total liberdade para definir o formato e a programação do evento submetido, dentro das datas definidas, podendo contemplar, por exemplo, tutoriais e/ou minicursos. No entanto, não será permitido nenhum tipo de cobrança extra para participação no evento, ou seja, a participação deverá ser franqueada a todos os participantes do CSBC. Além disso, o CSBC não arcará com despesas de transporte dos apresentadores. É importante destacar que a CSBC já tem as JAI (Jornadas de Atualização em Informática), cujo objetivo é fornecer cursos de atualização de alta qualidade à comunidade do CSBC.

4.9 - Em relação aos horários, o evento satélite deve ter suas atividades programadas dentro da grade do CSBC, de acordo com a determinação do coordenador geral.

5 - SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIOS

Recomendamos a todos os organizadores/coordenadores que busquem financiamento adicional para seus eventos, visando cobrir custos adicionais com



convidados e qualquer necessidade de infraestrutura que não seja coberta pelo evento. Em relação a solicitação de patrocínio, ficam valendo as seguintes regras:

5.1 - Eventos satélites ao CSBC podem solicitar recursos, individualmente, tanto aos órgãos de fomento quanto a empresas;

5.2 - As propostas solicitando patrocínio devem ser discutidas antecipadamente com o coordenador geral, com o objetivo de otimizar a solicitação de recursos, evitando, por exemplo, a solicitação de itens já disponíveis ou solicitados;

5.3 - Em caso de aprovação do recurso, o coordenador do evento satélite se compromete a negociar com o coordenador geral do CSBC o uso racional dos mesmos, conforme o orçamento geral do CSBC.

6 - INSCRIÇÃO SEPARADA

Eventos satélite que estão ligados a alguma CE da SBC poderão solicitar a cobrança de inscrição em separado (além da inscrição obrigatória ao CSBC) para os potenciais participantes, sujeito as seguintes regras:

6.1 - Somente serão aceitas inscrições para o evento satélite caso o participante tenha também se inscrito no CSBC;

6.2 - O valor a ser cobrado deverá ser um percentual dos valores de inscrição do CSBC, limitado a 30%;

6.3 - Somente participantes que tenham se inscrito no evento satélite poderão participar das atividades dos mesmos;

6.4 - Após todas as despesas pagas pelo CSBC, no caso de eventual saldo financeiro, a CE responsável pelo evento satélite receberá 50% deste saldo, sendo os outros 50 destinados ao caixa do CSBC.

6.5 - Somente será analisado o pleito, caso tenha sido informado a intenção na proposta do evento.

Para esclarecimento de procedimentos relativos aos eventos satélite do CSBC, favor enviar e-mail para eventos@sbc.org.br com cc para congressosbc2021@gmail.com.

Cordialmente,



Cristiano Maciel

Diretor de Eventos e Comissões Especiais da SBC



ANEXO 1

PROPOSTA EVENTO SATÉLITE CSBC

1. Edição e Nome do Evento
2. Coordenador geral do evento (deve ser associado SBC em dia com a anuidade)
3. E-mail para contato
4. Coordenador do comitê de programa (deve ser associado SBC em dia com a anuidade; no caso de não ser brasileiro, justificar no pedido)
5. Instituição organizadora
6. Apresentação (incluindo o formato do evento e histórico)
7. Tópicos de interesse
8. Descrição da dinâmica do workshop, incluindo previsão de palestras, painéis, tutoriais, etc.
9. Número de artigos submetidos e aceitos nas últimas edições do evento (quando aplicável, se houver, das 3 últimas edições)
10. Idiomas aceitos para a submissão dos artigos
11. Categorias e respectivos limites de páginas aceitos para a submissão dos artigos
12. Demanda prevista de infraestrutura
 - 12.1 Número previsto de participantes
 - 12.2 Duração do evento
 - 12.3 Haverá sessão de pôster?
 - 12.4 Equipamentos necessários?
 - 12.5 O que mais julgar importante
13. Haverá inscrição separada do CSBC? (Ver Seção 6 do Edital)
14. Outras informações julgadas necessárias à análise do pedido